

Hej!

Innan du väljer att sälja dina fondandelar vill vi påminna dig om att tanken med NOWO är att du ska spara långsiktigt för bäst avkastning till din pension.

Du behöver vara medveten om att med ett långsiktigt sparande så är det under de sista åren som du kommer spara som mest, det är då ränta-på-ränta effekten är som kraftfullast. Låt dina sparpengar få vara ifred så att de kan växa och bli ännu mer.

**Om du verkligen behöver sälja så går du tillväga på följande sätt:**

1. Fyll i bifogad blankett *Begäran om inlösen* med dina personuppgifter, kontonummer och underskrift.

Gällande hur många fondandelar som du vill sälja så går det bra att du enbart fyller i fältet *Andelar i %*. Vill du sälja hälften av dina fondandelar skriver du 50 % som i exemplet nedan. Du behöver alltså **inte** fylla i fälten *Andelsklass*, *Belopp i kronor* eller *Antal andelar*.

| Fond      | 1. Belopp i kronor | 2. Antal andelar | 3. Andelar i % |
|-----------|--------------------|------------------|----------------|
| NOWO Fund | Kr                 | Andelar          | 50 %           |

2. Bifoga en handling som styrker att du är innehavare av kontot, t.ex. kontoutdrag eller bild från din internetbank där ditt *namn* och *kontonummer* syns tillsammans.



3. Skicka in blanketten *Begäran om inlösen* tillsammans med kontobeviset till Tellus Fonder AB. Du kan mejla allt till [nowo@tellusfonder.se](mailto:nowo@tellusfonder.se) eller via snigelpost: Artillerigatan 42, 114 45 Stockholm.

Om Tellus mottagit din blankett senast kl. 18.00 behandlas den nästkommande bankdag. Försäljningslikviden överförs till det bankkonto du angivit och överföringen tar upp till 3 bankdagar. **OBS!** Icke kompletta säljordrar kan inte handläggas.

## Begäran om inlösen

Begäran om försäljning av fondandelar i NOWO Fund som kommer fondbolaget tillhanda senast kl. 18.00 behandlas nästkommande bankdag. Försäljningslikviden förs över till angivet bankkonto och överföringen tar upp till 3 bankdagar. Du blir kontaktad om någon uppgift saknas, i annat fall så hanterar Tellus din säljorder och skickar en avräkningsnota till dig när utbetalningen genomförs.

**Blanketten skickas påskriften och undertecknad via mejl till:** [nowo@tellusfonder.se](mailto:nowo@tellusfonder.se)  
**eller postas i original till:** Tellus Fonder AB, Artillerigatan 42, 114 45 Stockholm

### 1. Kundinformation

|                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| Förnamn, Efternamn                  | Personnummer |
| Telefon / Mobiltelefonnummer dagtid | E-postadress |

### 2. Begäran om inlösen

Ange önskad säljvolym i Kronor, antal fondandelar **ELLER** procent av innehavet. Önskar du sälja hela ditt be intliga innehav anger du 100 % under rubrik 3. Andelar i %. Observera att ett av tre nedanstående alternativ måste anges för att inlösen ska kunna genomföras. (För juridisk person ska kopia på aktuellt registreringsbevis bifogas, dock inte äldre än 3 månader).

| Fond      | 1. Belopp i kronor | 2. Antal andelar | 3. Andelar i % |
|-----------|--------------------|------------------|----------------|
| NOWO Fund | Kr                 | Andelar          | %              |

### 3. Bankuppgifter

Nedan anger du det bank- och kontonummer som Du önskar få säljlikviden utbetalt till **samt bifoga handling som visar att Du är innehavare av kontot, t ex bild från din internetbank eller kontoutdrag**. Ditt för- och efternamn behöver synas tillsammans med ditt kontonummer.

|                        |             |
|------------------------|-------------|
| Kontoinnehavarens bank |             |
| Clearingnummer         | Kontonummer |

### 4. Underskrift

|               |              |                   |
|---------------|--------------|-------------------|
| Ort och datum | Namnteckning | Namnförtydligande |
|---------------|--------------|-------------------|

Sker försäljningen för omyndig persons räkning skall anmälan undertecknas av (i förekommande fall) båda vårdnadshavarna.

|               |              |                   |
|---------------|--------------|-------------------|
| Ort och datum | Namnteckning | Namnförtydligande |
|---------------|--------------|-------------------|

|               |              |                   |
|---------------|--------------|-------------------|
| Ort och datum | Namnteckning | Namnförtydligande |
|---------------|--------------|-------------------|